



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	026/2023
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	016/2023
MODALIDADE:	DISPENSA

INTERESSADOS	
ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETO
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Pelo presente instrumento, encaminhe-se à consideração do(a) Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Administração, Documento de Formalização da Demanda – DFD.

DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE

<b>NOME</b>	Secretaria Municipal de Administração
<b>CNPJ</b>	01.613.956/0001-21

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

<b>OBJETO</b>	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL
<b>RESPONSÁVEL</b>	Ronaldo Barbosa Pereira

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação se justifica pela necessidade de funcionamento do almoxarifado geral da prefeitura.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Unidade	Quant.
1	1 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL (ALMOXARIFADO)	Mês	12,00

Declaro que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da necessidade do presente documento.

São Pedro da Água Branca - MA, 9 de Janeiro de 2023

Ronaldo Barbosa Pereira  
Secretário Municipal de Administração  
008/2021





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ao  
Departamento de Contabilidade  
Prefeitura Municipal de São Pedro da Água Branca

**ASSUNTO:** SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE  
DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E RUBRICA PARA LOCAÇÃO  
DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL.

Senhor Contador,

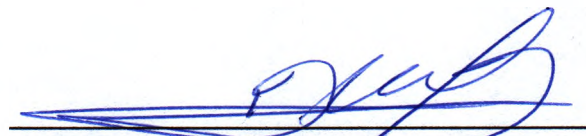
Venho por meio desta solicitar a Vossa Senhoria que informe sobre a disponibilidade orçamentária, bem como a classificação orçamentária/financeira dos recursos para custeio da despesa referente ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 026/2023**, cujo objeto é **LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL**.

O valor total estimado da presente demanda é de R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais).

Para tanto, encaminhamos os autos do processo administrativo acima identificado.

Na certeza do pronto atendimento a esta solicitação, aproveitamos o ensejo para reiterar nossos votos de elevado apreço.

São Pedro da Água Branca - MA, 9 de Janeiro de 2023

  
Ronaldo Barbosa Pereira  
Secretário Municipal de Administração  
008/2021





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA



INFORMAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A(o) Excelentíssimo(a) Senhor(a)  
Ronaldo Barbosa Pereira

**ASSUNTO:** INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE  
ORÇAMENTÁRIA E RUBRICA PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA  
INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL.

Em resposta a vossa solicitação, conforme encaminhamento a este departamento, que revendo a Lei Orçamentária vigente no corrente exercício financeiro, verificou-se que há programa, classificação e disponibilidade orçamentária necessária e suficiente para LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL, objeto do Processo Administrativo nº 026/2023, podendo ainda, se for o caso, ser o saldo orçamentário suplementado, sob a seguinte rubrica:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**UNIDADE:** 02 02 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**CLASSIFICAÇÃO:** 04.122.0052.2007.0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.36.00 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

Remetam-se os autos à Secretaria Requiritante para as análises quanto ao cronograma de desembolso financeiro.

São Pedro da Água Branca - MA, 10 de Janeiro de 2023

Jeanes Alves Guida  
CONTADOR CRC/MA 015038/05  
037/2021





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**AUTORIZAÇÃO**

(Art. 72, VIII, LEI FEDERAL 14.133/21)

Estando devidamente cumpridas as formalidades legais, no uso das minhas atribuições, em cumprimento ao disposto no inciso VIII, art. 72 da Lei Federal 14.133/2021, **AUTORIZO** a abertura do Processo de Contratação Direta, objetivando **LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL**, no valor R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais).

Os recursos financeiros para cobertura do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária seguinte:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**UNIDADE:** 02 02 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

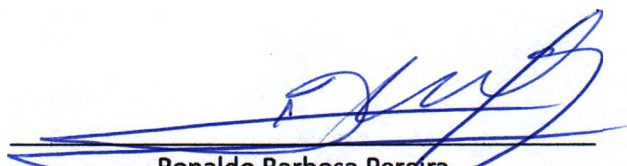
**CLASSIFICAÇÃO:** 04.122.0052.2007.0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.36.00 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

Declaro, nos termos do Quadro de Detalhamento das Despesas - QDD e para fins de informação de disponibilidade orçamentária e financeira, que a despesa acima identificada tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes, nos termos do art. 16, inciso II, da Lei Complementar nº 101/00.

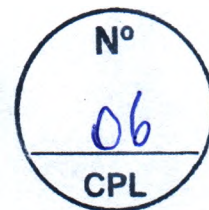
Declaro ainda que a despesa preenche os requisitos exigidos pela Lei Complementar nº 101/00, especialmente aqueles contidos nos artigos 16 e 17, pois está abrangida pelos créditos genéricos, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não ultrapassam os limites estabelecidos para o exercício do corrente ano.

São Pedro da Água Branca - MA, 10 de Janeiro de 2023

  
Ronaldo Barbosa Pereira  
Secretário Municipal de Administração  
008/2021



## LAUDO DE AVALIAÇÃO



### 1.0 – INTERESSADO

Este laudo foi realizado por solicitação PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA BRANCA, Instituição Pública, sediada na Avenida Geisel; representado por Marília Gonçalves de Oliveira, brasileira, divorciada, agente política, portadora da cédula de identidade (RG) nº 068033672018-0 SSP/MA e CPF nº 522.954.433-34, Ordenadora de Despesa.

### 2.0 – PROPRIETÁRIO

Sr. (a) **RAIMUNDA SILVA CONCEIÇÃO**, brasileiro(a), solteira, portador (a) da cédula de identidade RG: sob o nº. **031471482006-5 SSP/MA**, e inscrito (a) no CPF/MF: sob o nº. **343.466.513-72**, residente e domiciliado (a), município de São Pedro da Água Branca/MA, CEP: 65.920-000, conforme cópia do contrato particular de compromisso de compra e venda e do BCI - Boletim de Cadastro Imobiliário.

### 3.0 – OBJETIVO

O objetivo deste trabalho é a determinação do valor (R\$) de tendência de mercado, a para aluguel de 01 (um) IMÓVEL URBANO.

### 4.0 – PRESSUPOSTOS

Para atender ao objetivo a que se propõe, este laudo expressará o justo valor de mercado do imóvel o qual é assim definido:

- 4.1 - O valor expresso em termos monetários que o bem alcançaria se exposto á venda pôr um prazo razoável no mercado aberto, em que haja uma vontade de vender e um comprador desejoso de comprar, ambos conhecedores do bem e do mercado e livres de pressões anormais”.
- 4.2 - O avaliador considera que os elementos a ele fornecidos são legítimos e que as informações prestadas pôr terceiros foram dadas de boa fé, merecendo, portanto, todo crédito.
- 4.3 - Não foram feitas averiguações a respeito de restrições de direito de propriedade ou de qualquer ônus que pesem sobre o imóvel avaliado.
- 4.4 - Para a individualização do objeto de avaliação, o avaliador se valeu dos elementos abaixo relacionados.
- 4.5 - Vistoria “IN-LOCO” e levantamento técnico do imóvel.
- 4.6 - Pesquisa efetuada no mercado imobiliário na localidade do imóvel.
- 4.7 - Normas brasileiras para avaliação de Imóveis Urbanos.
- 4.8 - Depreciação do imóvel.

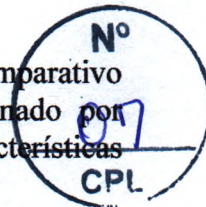
### 5.0 – NÍVEL DE PRECISÃO

O nível de precisão pretendido em uma avaliação está diretamente relacionado com as informações que possam ser extraídas no mercado, a especificação a “priori” dos níveis de rigor mais elevados somente será estabelecida para a determinação do empenho do trabalho avaliatório, e não na garantia de um grau mínimo na sua precisão final, independente, portanto, da vontade do profissional de avaliações e/ou do contratante.

### 6.0 – METODOLOGIA



O presente laudo de avaliação foi realizado com a utilização do método comparativo direto de dados de mercado, segundo o qual o valor do bem avaliado é determinado por comparação com outros bens semelhantes, situado na mesma região, de características semelhantes ao imóvel ora avaliado.



## 7.0 – VISTORIA

A vistoria do imóvel foi realizada no dia 10 de janeiro de 2023.

7.1- A área total do imóvel com limites e confrontações, é composta por **768,50m<sup>2</sup>** (Setecentos e sessenta e oito metros quadrados e cinquenta centímetros), com as seguintes medidas: Frente com **5,40m** (Cinco metros e quarenta centímetros); Fundo com **5,51m** (Cinco metros e cinquenta e um centímetros); Lateral Esquerda com **44,70m** (Quarenta e quatro metros e setenta centímetros) e Lateral Direita com **44,70m** (Quarenta e quatro metros e setenta centímetros), conforme cópia do Memorial Descritivo e da Planta Topográfica – Planimétrica.

## 7.2 – BENFEITORIA

Conforme vistoria “IN-LOCO” no imóvel existe:

## 7.3 – LOCALIZAÇÃO

O **Imóvel Urbano** avaliado está localizado no Município de SÃO PEDRO DA ÁGUA BRANCA - MA, localizada na Rua Floriano Pinheiro Torres, nº 526.

## 7.4– DADOS DO IMÓVEL

Ver copia em anexo:

- Documento Pessoal do Proprietário;
- BCI - Boletim de Cadastro Imobiliário;

## 7.5– PESQUISA DE MERCADO

A pesquisa realizada na região teve como fonte recente a oferta de mercado envolvendo imóveis na região, contatos feitos com corretores e finalmente dados do imóvel supracitado.

## 8.0 – CÁLCULO AVALIATIVOS

Levamos em consideração para determinação do valor de aluguel mensal do imóvel, foi feita uma ampla pesquisa no mercado imobiliário, tendo sido feito os tratamentos estatísticos considerados adequados para o fim.

Aplicando as informações obtidas através da pesquisa de preços baseadas nas informações colhidas na região e informações dos valores praticados no mercado pelas imobiliárias na região e de particulares, conseguiu-se obter um valor de Mercado aproximado de aluguel desse imóvel objeto de estudo.

Todavia, considerando o imóvel livre e desimpedido de quaisquer ônus, no estado em que se encontra e em condições de ser colocado no mercado imobiliário para negociação, optamos pela adoção do limite inferior, chegando ao seguinte valor para fins de locatícios, no valor mensal de 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais), totalizando o valor de: R\$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais).





## 9.0 – CONCLUSÃO

Considerando que os valores obtidos nos cálculos avaliatórios são frutos de estudos realizados sobre dados técnicos e de mercado que se apresentam, levando em consideração os parâmetros comparativos de avaliação, coerente com a opinião do valor aplicado na região do imóvel. O avaliador concluiu que os mesmos atendem satisfatoriamente aos objetivos desta Avaliação.

## 11.1 – DO AVALIADOR

**FRANCISCO ALVES DE MOURA**, brasileiro, casado, corretor e avaliador mercadológico de imóveis (técnico em transações imobiliárias e avaliação mercadológica), inscrito no CRECI de nº. 1744 da 20ª REGIÃO e CNAI -MA de nº. 7445, portador da cédula de identidade RG: sob o nº. 12712591999-0 SSP/MA e inscrito no CPF/MF: sob o nº. 206.603.243-34, residente e domiciliado na Rua Manoel Trindade, nº. 371, Centro, município de Cidelândia - MA, CEP: 65.921-000, fone: (99) 98845-2844 (OI / WhatsApp).

## 11.2– TERMO DE ENCERRAMENTO

Este laudo de Avaliação está digitado em 02 (duas) vias de igual teor, composto de 3 (três) folhas.

São Pedro da Água Branca, 10 de janeiro de 2023.


**FRANCISCO ALVES DE MOURA**  
CRECI: 1744 / 20ª REGIÃO  
CNAI -MA: 7445  
CPF/MF: 206.603.243-34



Nº  
09  
CPL

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA CIVIL  
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO MAJ068752045



RAIMUNDA SILVA CONCEICAO  
ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 031471482006-5 DATA DE EXPEDIÇÃO 16/08/2018

NOME RAIMUNDA SILVA CONCEICAO

FILIAÇÃO MARIA NAZARE SILVA CONCEICAO

NATURALIDADE SAO FRANCISCO DO MA - MA DATA DE NASCIMENTO 12/08/1964

DOC ORIGEM NASC. N.29914 FLS.11 LIV.A29

CPF 343466513-72

SÃO LUÍS-MA P-356

ASSINATURA DO DIRETOR

VIA-02

LEI Nº 7.116 DE 28/09/83



**CONTRATO PARTICULAR DE COMPROMISSO DE COMPRA E VENDA**

Nº 10  
CPI

Pelo presente instrumento de compromisso de compra e venda, Eu Antonio Alves Sabino, casado, portador RG: 27284002004-8 SSP/MA e CPF: 249.793.092-91, residente e domiciliado nesta de São Pedro da Água Branca- MA. Compromete-se a **VENDER** como de fato **VENDEU** para a Sra. Raimunda Silva Conceição, brasileira, solteira, portador RG: 031471482006-5 SSP/MA e CPF: 343.466.513-72, residente e domiciliado nesta de Cidade: São Pedro da Água Branca – MA, Um Imóvel que fica localizado na Rua Floriano Pinheiro Torres N:526A Bairro: Centro, Cidade: São Pedro da Água Branca – MA. Com as Seguintes Metragens: frente 5,40m, lateral direita 44,70m, lateral esquerda 44,70m e fundo 05,51m. Com as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULAS:**

- 1ª O preço total da venda ora efetuado é de R\$60.000,00 (Sessenta mil reais), Pago em Moeda Corrente Neste País os quais deveram ser pagos nas seguintes condições: À vista. Tendo o comprador todo o direito de vender, trocar e tendo poderes e deveres sobre o mesmo.
  - 2ª O comprador tomou posse do imóvel compromisso, podendo nele fazer toda e qualquer benfeitoria que julgar conveniente, conservando-o, porém em nome dos vendedores até o pagamento final do débito que ora fica dever.
  - 3ª O presente contrato partícula obriga em todas as cláusulas e condições, tanto das partes contratadas, como seus sucessores e herdeiros.
  - 4ª Os vendedores se obrigam e se comprometem, por si, seus herdeiros, ou sucessores, a outorgar e assinar em favor do comprador, seus herdeiros, ou ainda de pessoas indicadas, a respectivas escrituras definitivas do imóvel compromissado, livres desembaraçados de qualquer ônus, uma vez que hajam recebido do comprador, seus herdeiros, ou sucessores, a importância total que ora fica a dever bem como, no caso de recusar, ou falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, ser obrigados a devolver ao comprador, em dobro, as importâncias totais que mesmo hajam recebido por conta do preço ajustado, bem como as indenizações das importâncias pagas e despedidas com benfeitores e demais melhoramento no imóvel compromisso, além dos prejuízos decorrentes e que serão então apurados.
  - 5ª Correrão por conta do comprador todas as despesas deste contrato particular de compromisso de compra e venda bem como todas as despesas como escrituras definitiva, com exceção dos impostos que por força da lei, competiram seus pagamentos aos promitentes vendedores.
- O presente contrato é passado em uma via, o qual foi aceito pelas partes contratadas que o assinam na frente de duas testemunhas das mesmas conhecidas.

RECIBO  
RECIBO

**VENDEDOR:**

Antonio Alves Sabino  
Antonio Alves Sabino

**COMPRADOR:**

Raimunda Silva Conceição  
Raimunda Silva Conceição

**TESTEMUNHAS:**

- 01- Antonio Góes E. da Silva
- 02- Adriana Rocha do Nascimento

**São Pedro da Água Branca – MA 08 de Agosto de 2013.**





# Equatorial Maranhão Distribuidora de Energia S/A

Alameda A. Od. S05, nº 100,  
Loteamento Quilômetro Altos do Calhau, São Luís - MA  
CEP: 65.070-900  
Insc. Estadual: 120.515.11-3 CNPJ: 06.272.793/0001-84

Tarifa Social de Energia Elétrica criada pela Lei 10.438/02



SUB GRUPO: B1 GRUPO TENSÃO: B110 DE FORNECIMENTO:  
TIPO DE TARIFA: CONVENCIONAL MONOFASE TENSÃO NOMINAL: 220 V - 60 Hz  
CLASSIFICAÇÃO: Residencial Pleno INSTALAÇÃO: 3000588248  
SUBCLASSE: RESIDENCIAL NORMAL REG: 50170001-3020

**ELIANE SOUSA ARAUJO**

R. SÃO JOÃO 19 - CENTRO CEP: 65520-000 SÃO PEDRO DA A  
CIDA BRANCA - MA  
CPL: 3011910288

Conta Contrato  
**3011910288**  
Parceiro de Negócio  
**39678985**

Conta mês	Total a pagar	Vencimento
12/2022	<b>R\$ 168,48</b>	05/01/2023

BOLETO FISCAL N.º 033431924 - SERIE 0000  
DATA EMISSÃO: 28/12/2022  
Consulte pela Chave de acesso em:  
<https://dfeportal.seras.gov.br/B13/Consulta>  
Chave de acesso:  
212214062229300001846000003411942011228410  
EMISSÃO EM CONFORMIDADE  
Pendente de autorização

Datas das Leituras	Leitura Anterior	Leitura Atual	Nº de Dias	Próxima Leitura
	28/11/2022	28/12/2022	30	26/01/2023

Descrição de Faturar	Quant.	Preço unit. c/ Trib.	Tarifa unit. (R\$)	VLS/CONTRIB.	T.O.S.	Valor (R\$)
Consumo de Energia	165	0,422798	Residencial	1,00		69,76
Imposto de Transmissão (IT)						10,00
Imposto de Renda (IR)						11,90

CONSUMO / kWh	Nº DIAS FAT	Tributo			
		Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor (R\$)	
		ITRS	136,58	18,0000	24,59
		PIS	111,99	0,7338	8,22
		COFINS	111,99	3,3833	3,79
Reserva ao Fisco					
R\$ 36,60					

Medidor	Grandezas	Postos horários	Leitura Anterior	Leitura Atual	Const. Medidor	Consumo
0660885266	Consumo	Totais Total	2.395	2.510	1,00	165

Fator de Potência	Perdas no Ramal	Resolução ANEEL	Apresentação	Nº do Programa Social
0	0,00%	1102/22	28/12/2022	

Revisão de Vencimento

Informações para o cliente  
\* DEBITOS: 11,3022 R\$101,29 - Por todos: Band. Tarif.: Verão 1 29/11 - 28/12

Composições do Consumo (R\$)				
Compa de Energia Transmissão	Distribuição	Encargos Setoriais	Perdas	Tributos Outros
38,47	41,12	27,46	10,51	29,20 31,30
C. Contrato: 3011910288		Data de Emissão: 28/12/2022	V: [ 1.4.0.17 ]	

**PAGUE AQUI COM PIX**

Utilize o QR Code ao lado

#segurança #inovação





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA  
ÁGUA BRANCA



TERMO DE AUTUAÇÃO  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

No uso de minhas atribuições, em **16 de Janeiro de 2023**, autuo o presente Processo de Contratação na modalidade Dispensa, sob o número 016/2023, originário do Processo Administrativo nº 026/2023, que tem por finalidade LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL, com valor total estimado em R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais), e para constar, lavro e assino o presente Termo de Autuação.

RESUMO DOS DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	026/2023
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	016/2023
MODALIDADE:	DISPENSA
ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OBJETO:	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL
VALOR ESTIMADO:	R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais)

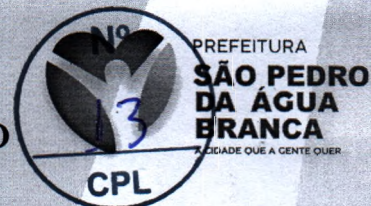
São Pedro da Água Branca - MA, 16 de Janeiro de 2023

Ronaldo Barbosa Pereira  
Secretário Municipal de Administração  
008/2021





ESTADO DO MARANHÃO  
Prefeitura Municipal de São Pedro da Água Branca  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
ASSESORIA JURÍDICA  
CNPJ: 01.613.956/0001-21



PROCESSO ADMINISTRATIVO 026/2023  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2023

**PARECER JURÍDICO**

*“LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO  
ALMOXARIFADO GERAL.*

A **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ÁGUA BRANCA/MA**, no exercício de suas atribuições legais, vem proceder à análise e emissão de **Parecer Jurídico**.

Trata-se de solicitação de realização de despesa preterida de procedimento licitatório, formulada pela Secretaria Municipal de Administração por meio da qual aduz a necessidade da realização de abertura de dispensa de licitação para locação de imóvel.

Por fim, pugna pela contratação direta com a pessoa de **RAIMUNDA SILVA CONCEIÇÃO**, portadora do CPF nº 343.466.513-72, acostando aos autos os documentos correlatos cuja contratação é pretendida.

Este é o relatório. Passo a opinar.

A exigência estabelecida pela Lei nº 8.666/93 é a realização do processo de licitação para aquisição de bens ou contratação de prestadores de serviços para atendimento ao ente público.

Verificando o caso em apreço, percebe-se que a contratação almejada se amolda aos termos exigidos por Lei (arts. 23 e 24 da Lei Nº 8.666/93 c/c decreto nº 9.412, de 2018), incorrendo dessa forma na possibilidade de dispensa de certame, legalmente amparado pela referida Lei, vejamos o que a mesma dispõe:

**“Art. 23 – As modalidades de licitação a que se referem os incisos I a III do artigo anterior serão determinadas em função dos seguintes limites, tendo em vista o valor estimado da contratação:**

**I - para obras e serviços de engenharia:**

a) na modalidade convite - até R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais);

b) na modalidade tomada de preços - até R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais); e

c) na modalidade concorrência - acima de R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais); e

**II - para compras e serviços não incluídos no inciso I:**





**ESTADO DO MARANHÃO**  
Prefeitura Municipal de São Pedro da Água Branca  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
ASSESORIA JURÍDICA  
CNPJ: 01.613.956/0001-21



- a) na modalidade convite - até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais);
- b) na modalidade tomada de preços - até R\$ 1.430.000,00 (um milhão, quatrocentos e trinta mil reais); e
- c) na modalidade concorrência - acima de R\$ 1.430.000,00 (um milhão, quatrocentos e trinta mil reais).

**Art. 24 – É dispensável a licitação:**

**I - para obras e serviços de engenharia de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso I do artigo anterior, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço ou ainda de obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;**

**II – para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;”**

**X - para a compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípua da administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia;**

Muito embora albergada pelo artigo 24 da Lei 8.666/93, somente será possível a realização da contratação pretendida após a realização de competente justificativa que demonstre a maior vantajosidade para a Municipalidade (inclusive com a juntada de laudo de avaliação prévia.

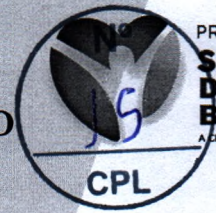
Entendendo o ordenador de despesas pela contratação direta, atentem os órgãos da Administração para o contido na Instrução Normativa nº 034/2014 do TCE-MA e suas alterações e para o disposto no artigo 26 da Lei 8.666/93, no que tange a formação e adequação do processo de dispensa, a saber:

1. solicitação de contratação, com descrição clara do objeto;
2. caracterização da situação que justifique a dispensa;
3. elaboração da especificação do objeto e condições pertinentes;
4. indicação dos recursos para a cobertura da despesa;
5. razões da escolha do prestador do serviço, inclusive com justificativa de preço;
6. anexação do original das propostas;





**ESTADO DO MARANHÃO**  
Prefeitura Municipal de São Pedro da Água Branca  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ASSESORIA JURÍDICA**  
CNPJ: 01.613.956/0001-21



PREFEITURA  
**SÃO PEDRO  
DA ÁGUA  
BRANCA**  
A CIDADE QUE A GENTE QUER

7. anexação do original ou cópia “autenticada” (ou conferida com o original) dos documentos comprobatórios
8. pareceres técnicos;
9. declaração do servidor responsável de que não houve contratação simulada no corrente exercício;
10. autorização do ordenador de despesa;
11. comunicação à autoridade superior, no prazo de três dias, da declaração de dispensa;
12. ratificação e publicação da declaração de dispensa de licitação na imprensa oficial, no prazo de cinco dias, a contar do recebimento do processo pela autoridade superior;
13. assinatura de contrato ou documento equivalente;
14. publicação do extrato do contrato ;
15. inclusão de quaisquer outros documentos necessários.

Por derradeiro, caso a pretendida dispensa seja formalizada, que a Controladoria Geral do Município, órgão responsável pelo controle interno, antes do empenho e/ou liquidação de obrigação, verifique e ateste que todas as exigências legais foram atendidas, principalmente os dados referentes a pesquisa de mercado, como condição de empenho ou liquidação de obrigação.

Registre-se que o presente parecer é opinativo e quanto a oportunidade e necessidade de efetiva contratação, trata-se de questão de mérito administrativo própria do gestor da Secretaria competente que fará a devida análise final em razão da conveniência e Interesse Público.

É o parecer.

Remeta-se ao órgão de origem com nossas homenagens.

São Pedro da Água Branca/MA, 30 de Janeiro de 2023.

**BRUNO CALDAS SIQUEIRA FREIRE**  
OAB/MA 6798





**ESTADO DO MARANHÃO**  
Prefeitura Municipal de São Pedro da Água Branca  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
CNPJ: 01.613.956/0001-21



**DESPACHO DE RATIFICAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2023 – DISPENSA Nº 016/2023**

**OBJETO:** Locação de imóvel para instalação do almoxarifado geral da administração.

Afigurando-me que o procedimento de contratação epigrafado, encontra-se regular e legalmente desenvolvido e estando ainda presente o interesse público na contratação que deu ensejo à instauração do processo, RATIFICO a decisão exarada nos autos, de acordo com os seus próprios fundamentos e em conformidade, ainda, com o parecer da douta Procuradoria Geral do Município.

Portanto, efetive-se a contratação, pelo Processo Administrativo nº 026/2023 e pela Dispensa de Licitação nº 016/2023, junto à pessoa física RAIMUNDA SILVA CONCEIÇÃO, CPF: 343.466.513-72, no valor de R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais). Em cumprimento ao disposto no Art. Da Lei 8.666/93, determino a publicação desta RATIFICAÇÃO nos meios legais, produzindo assim seus efeitos jurídicos e legais.

São Pedro da Água Branca/MA, 06 de fevereiro de 2023.

---

**MARÍLIA GONÇALVES DE OLIVEIRA**  
Prefeita Municipal





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



CONTRATO Nº 023/2023

DADOS DO CONTRATO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	026/2023
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	016/2023
MODALIDADE:	Dispensa
CONTRATANTE:	Secretaria Municipal de Administração
CONTRATADO:	RAIMUNDA SILVA CONCEIÇÃO
OBJETO:	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL
VALOR TOTAL DO CONTRATO:	R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais)
VIGÊNCIA INICIAL:	6 de Fevereiro de 2023
VIGÊNCIA FINAL:	6 de Fevereiro de 2024

DADOS DO CONTRATANTE			
NOME:	Secretaria Municipal de Administração	CNPJ:	01.613.956/0001-21
LOGRADOURO:	Avenida Presidente Geisel, 581	BAIRRO:	Centro
CIDADE:	São Pedro da Água Branca	ESTADO:	Maranhão
REPRESENTANTE:	Marília Gonçalves de Oliveira	CPF:	522.954.433-34

DADOS DO CONTRATADO			
RAZÃO SOCIAL:	RAIMUNDA SILVA CONCEIÇÃO	CPF/CNPJ:	343.466.513-72
ENDEREÇO:	Rua São João	BAIRRO:	CENTRO
CIDADE:	São Pedro da Água Branca	ESTADO:	Maranhão
CONTATO:	(99) 9999-9999	E-MAIL:	raimundasilva@gmail.com
REPRESENTANTE:	RAIMUNDA SILVA CONCEIÇÃO	CPF:	343.466.513-72

PREÂMBULO

Aos 6 de Fevereiro de 2023, a Prefeitura Municipal de São Pedro da Água Branca – MA, através da Secretaria Municipal de Administração, inscrita no CNPJ nº 01.613.956/0001-21, na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente TERMO DE CONTRATO, decorrente do Processo Administrativo em epígrafe, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente instrumento tem por objeto LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO GERAL de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência constante no Anexo I do edital da licitação em epígrafe e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 – O valor estimado do presente Contrato é de R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



1	1 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL (ALMOXARIFADO)	-	Mês	12,00	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00
Valor Total						R\$ 16.800,00

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – Os valores e quantitativos acima são meramente estimativos, de forma que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

3.1 – Integram o presente Contrato, independente de transcrição:

I - Edital do Dispensa Nº 016/2023

II - Proposta, documentos anexos e lances, firmados pela **CONTRATADA** na presente licitação.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 – O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência do procedimento em epígrafe, com início na data de 06/02/2023 e encerramento em 06/02/2024, e somente poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, § 1º, da Lei n. 8.666, de 1993.

4.2 – Em se tratando de serviço de natureza continuada, o presente contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo, conforme disposições do art. 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, com redação dada pela Lei nº 9.648/98, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- Seja comprovado que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

4.3 – Havendo necessidade o contrato poderá sofrer acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.4 – 2.2. A **CONTRATADA** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

### CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO

5.1 – O regime de execução do objeto a ser executado pela **CONTRATADA**, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela **CONTRATANTE** são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

5.2 – O local e prazo de execução do objeto será aquele definido na “Ordem de Fornecimento/Serviço”, conforme prazos mínimos estabelecidos no Termo de Referência do Edital de Licitação em epígrafe.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



5.3 – A forma de execução do objeto respeitará os critérios estabelecidos no Termo de Referência do Edital de Licitação em epígrafe, devendo a **CONTRATADA** observar todas as cláusulas ali estabelecidas e que integram o presente Termo de Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO

6.1 – O recebimento objeto será feito nos termos do Art. 73 a 76 da Lei 8.666/93, sendo o objeto executado diferente das especificações ou apresentarem defeitos, serão considerados não entregues.

6.2 – A **CONTRATANTE** poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato.

6.3 – Caso o objeto seja executado com avarias ou em desacordo com as especificações técnicas ou problema de qualidade, a **CONTRATADA** deverá repô-lo devidamente corrigido em até 24 (vinte e quatro) horas, após notificação do **CONTRATANTE** durante a vigência do contrato, a partir daí sujeitando-se às penalidades cabíveis.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – Fiscalização e acompanhamento da entrega dos produtos ou execução dos serviços, será feita pelo servidor ou outros representantes, especialmente designados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 67, da Lei nº 8.666/93.

7.2 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes à Administração.

7.3 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 – O pagamento à **CONTRATADA** será efetuada pela Prefeitura Municipal, mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, bem como as certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município e será feito na modalidade de transferência online exclusivamente em conta bancária da Contratada.

8.2 – O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS PROPORCIONAIS a execução do objeto, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.

8.3 – Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar junto às notas fiscais, comprovação de sua adimplência com a Fazenda Municipal e Estadual, Seguridade Social e Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débito - CND), com o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) e Certidão de Débitos Trabalhistas.

8.4 – A contratante não incidirá em mora quanto ao atraso do pagamento em face do não cumprimento pela Contratada das obrigações acima descritas ou de qualquer outra causa que esta deu azo.

8.5 – O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes, conforme art. 40, § 3º, Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA NONA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

9.1 – As regras acerca do cronograma de desembolso são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



10.1 – As regras acerca do reajuste de preços do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

11.1 – Os **CONTRATANTES** têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contratado, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

11.2 – A **CONTRATADA** deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

11.3 – A planilha de custos referida no parágrafo primeiro deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 – As despesas decorrentes do presente Termo de Contrato estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento Municipal, para o corrente exercício financeiro, na classificação abaixo:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**UNIDADE:** 02 02 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**CLASSIFICAÇÃO:** 04.122.0052.2007.0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.36.00 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

12.2 – Em casos de objetos de serviços continuados, no(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto desta licitação.

13.2 – O acompanhamento e a fiscalização dos contratos firmados com os Contratados em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

13.3 – Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados.

13.4 – Os contratantes se reservam ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar, por meio de seus funcionários, se as prescrições das normas deste Termo de Referência estão sendo cumpridas pelo contratado.

13.5 – Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido no Termo e Contrato ou instrumento hábil;

13.6 – Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

13.7 – Comunicar prontamente à **CONTRATADA**, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.8 – Notificar previamente à **CONTRATADA**, quando da aplicação de penalidades;





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA**  
**BRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 14.1 – Obedecer às especificações constantes no Termo de referência;
- 14.2 – Responsabilizar-se pela execução do objeto, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;
- 14.3 – Executar o objeto dentro do prazo estipulado neste termo;
- 14.4 – O retardamento na execução do objeto não justificado considerar-se-á como infração contratual;
- 14.5 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- 14.6 – Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;
- 14.7 – Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários a entrega dos produtos objeto deste Termo;
- 14.8 – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de licitação, consoante o que preceitua o inciso XIII do artigo 55 da Lei nº. 8.666/93, atualizada.
- 14.9 – Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para entrega dos produtos, nos termos do § 1º; do art. 65 da Lei 8.666/93.
- 14.10 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas.
- 14.11 – Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.
- 14.12 – A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação da Contratada, sob pena das sanções previstas no art. 81 na Lei 8.666/93.
- 14.13 – Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação ao objeto executado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

- 15.1 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 81 da Lei no. 8.666/93, de 21 de junho de 1993.
- 15.2 – Constitui motivo para rescisão do Contrato:
  - a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
  - b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços ou fornecimento nos prazos estipulados;
  - c) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
  - d) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
  - e) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
  - f) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- g) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato;
- i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- j) A supressão, por parte da Administração, do objeto, acarretando modificações do valor inicial do Contrato além do limite permitido no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- k) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- l) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes da execução do objeto ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- m) A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do objeto, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas nos projetos;
- n) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- o) O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- p) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que implique violação da Lei de Licitações ou prejudique a regular execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES CONTRATUAIS**

16.1 – Pela inexecução total ou parcial deste instrumento, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

a) **Advertência** escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à **CONTRATANTE**, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave

b) **Multa** de:

- i) 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor dos produtos ou serviço entregues com atraso, decorridos 30 (trinta) dias de atraso o **CONTRATANTE** poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total;
- ii) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- iii) 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- iv) 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a", ou os produtos ou serviços forem entregues fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da **CONTRATADA**;

- c) **Suspensão** temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

18.1 – A **CONTRATADA** responderá por perdas e danos que vier a sofrer a **CONTRATANTE**, ou terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa da **CONTRATADA** ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS

19.1 – Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA – SUBCONTRATAÇÃO

20.1 – É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**, não se responsabilizando a **CONTRATANTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros

20.2 – É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a **CONTRATADA** manter-se-á integralmente responsável.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – O presente contrato é regido pela Lei 8.666/93, Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e demais diplomas legais.

21.2 – Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de São Pedro da Água Branca - MA. E por estarem assim acordes, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

São Pedro da Água Branca - MA, 6 de Fevereiro de 2023





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA  
BRANCA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

Marília Gonçalves de Oliveira  
Prefeita Municipal

PELA CONTRATADA

RAIMUNDA SILVA CONCEIÇÃO  
343.466.513-72

TESTEMUNHAS

NOME: Reginaldo Alves.  
CPF: 423612302-98

NOME: Elias Cabral da Silva  
CPF: 800357363-72